

**STATUT
X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W KONIŃSKIM CENTRUM EDUKACYJNYM**



**KONIŃSKIE CENTRUM EDUKACYJNE
Janusz Berdziński sp.k.**

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy statut określa cele i zasady organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz reguluje działalność organów wewnętrznych w X Liceum Ogólnokształcącym (zwanym dalej Liceum) w KCE będącym szkołą publiczną ponadgimnazjalną dla młodzieży. Pełna nazwa brzmi Dziesiąte Liceum Ogólnokształcące w Konińskim Centrum Edukacyjnym.

§ 2

Organem prowadzącym Liceum jest Konińskie Centrum Edukacyjne Janusz Berdziński spółka komandytowa.

§ 3

Siedzibą Liceum jest budynek KCE znajdujący się w Koninie na ulicy Mickiewicza 11 stanowiący własność organu prowadzącego.

Cele kształcenia i wychowania

§ 4

Głównym celem Liceum jest zapewnienie drożności kształcenia, należyte przygotowanie do egzaminu maturalnego i stworzenie warunków wspierających rozwój ucznia umożliwiającą osiągnięcie samodzielności w procesie kształcenia oraz przygotowanie ucznia do wyboru odpowiedniego kierunku studiów.

§ 5

Cele szczegółowe realizowane w Liceum to między innymi:

- wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności przewidziane w programach nauczania dostosowane do stopnia rozwoju intelektualnego i indywidualnych zdolności ucznia;
- ugruntowanie wiadomości z poszczególnych dziedzin wiedzy, zapoznanie z językiem oraz przyjętą metodologią danej dyscypliny;
- przygotowanie do egzaminu maturalnego kończącego Liceum mającego określić poziom wiedzy i umiejętności umożliwiającą swobodny wybór studiów;
- kształtowanie potrzeb poznawczych i kulturalnych stosownie do rozwoju emocjonalnego oraz osobistych zainteresowań;
- zachęcanie i przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez wyposażenie w niezbędne techniki uczenia się, samokontroli i samooceny;
- wspieranie świadomości rozwoju osobniczego i sposobów samopoznania zmierzających do kształtowania charakteru i ponoszenia odpowiedzialności za siebie i innych;
- kształtowanie postaw i hierarchii wartości zawartych w programie wychowawczym;
- realizacja działań profilaktycznych wynikających z problemów dojrzewania.

§ 6

Cele powyższe będą osiągnane poprzez realizację następujących zadań:

- stworzenie warunków lokalowych i środowiska dydaktycznego umożliwiającego prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy oraz bezpieczeństwo fizyczne i dobre samopoczucie psychiczne;
- zapewnienie uczniom dostępu do technologii informatycznej, również poza zajęciami obowiązkowymi;
- zorganizowanie klas proakademickich, do których kandydaci sami wybierają minimum 2 przedmioty o rozszerzonym programie nauczania;
- zorganizowanie zajęć lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów w ilości wynikającej z planów nauczania;
- zorganizowanie zajęć dodatkowych, szczególnie form pozwalających na indywidualizację kształcenia, wspomaganie grupowe i samokształcenie oraz zapewniających rozwój zainteresowań zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami;
- zorganizowanie współpracy wspomagającej określenie predyspozycji uczniów i ich ukierunkowanie w wyborze kierunków kształcenia;
- realizowanie programu wychowawczego poprzez pracę wychowawców, a także współpracę z rodzicami i organizację różnorodnych imprez oraz akcji kształtujących postawy obywatelskie.

Organy Liceum

§ 7

Organami działającymi w Liceum są:

1. dyrektor Konińskiego Centrum Edukacyjnego – zespołu szkół i placówek;
2. dyrektor X Liceum Ogólnokształcącego w KCE;
3. rada pedagogiczna;

W Liceum może zostać utworzony samorząd uczniów oraz rada rodziców.

§ 8

Dyrektor Konińskiego Centrum Edukacyjnego, jako dyrektor zespołu szkół i placówek nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą Liceum i jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i innych pracowników, a w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników;
- przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych wszystkim zatrudnionym;
- dysponowania środkami finansowymi zapewniającymi prawidłowe funkcjonowanie Liceum;
- organizacji i nadzoru obsługi administracyjno-gospodarczej;

§ 9

Dyrektor Liceum kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją w powyższym zakresie na zewnątrz. W ramach swej funkcji:

- sprawuje nadzór pedagogiczny lub powierza go wicedyrektorowi;
- organizuje bieżącą pracę szkoły w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora KCE i zaopiniowany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny arkusz organizacyjny;
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz zapewnia prawidłowe warunki kształcenia w porozumieniu z dyrektorem KCE;
- kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych i zarządzeń dyrektora KCE.

§ 10

Rada Pedagogiczna Liceum obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole. W posiedzeniach rady może brać udział dyrektor KCE.

Do kompetencji stanowiących rady należy :

- zatwierdzanie planów pracy szkoły (dydaktyczno - wychowawczych);
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- podejmowanie uchwał w sprawach innowacji pedagogicznych;
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- przydziały nauczycielom przedmiotów, wychowawstw i innych stałych prac i zajęć wynikających z działalności Liceum;
- inne sprawy wynikające z przepisów szczególnych;

§ 11

1. Zasady wyłaniania, skład i kompetencje innych organów w Liceum (Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców) określone zostaną odrębnie z zachowaniem samorządności. Charakter owych uregulowań nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem oraz przepisami prawa oświatowego. Jeśli nie powstaną organy samorządowe, nie powoduje to uszczuplenia praw uczniów lub rodziców do uczestnictwa w życiu Liceum. Dyrektor Liceum odpowiedzialny jest w takim wypadku do opracowania innych form współdziałania z tymi podmiotami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki (np. ustala na dany rok harmonogram wywiadówek i konsultacji z nauczycielami).
2. W celu zapewnienia współdziałania pomiędzy organami szkoły dyrektor Liceum organizuje minimum raz w roku wspólne posiedzenie przedstawicieli poszczególnych organów oraz na bieżąco zapewnia kontakt i przepływ informacji. Ewentualne konflikty pomiędzy organami lub sprawy sporne wewnątrz tych organów, a także indywidualne skargi rozpatruje dyrektor po wysłuchaniu stron i podejmuje decyzje zapewniające ochronę nadrzędnych interesów Liceum jako wspólnoty obejmującej wszystkie podmioty życia szkoły. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do dyrektora KCE, a następnie organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 12

Prawa, obowiązki, kwalifikacje i tryb powoływania oraz odwoływania dyrektora Liceum określa dyrektor KCE. W Liceum w miarę potrzeb mogą być tworzone inne funkcje kierownicze. Powierzenie tych funkcji leży również w kompetencji dyrektora KCE po uzgodnieniu z dyrektorem Liceum.

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 13

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Liceum określa umowa zawarta między nimi a dyrektorem KCE zgodnie z Kodeksem Pracy lub Kodeksem Cywilnym.

§ 14

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§15

Każdy nauczyciel bez względu na sposób zatrudnienia prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą w powierzonym przez dyrektora zakresie i odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania procesu dydaktycznego poprzez sporządzenie: rozkładów materiału, przedmiotowych wymogów programowych, pomocy dydaktycznych, mierników kontroli poziomu nauczania i przedstawienia ich dyrektorowi w pierwszym miesiącu nauki. Pozostałe szczegółowe obowiązki zawarte są w Regulaminie Pracy ustalonym przez dyrektora KCE lub w zarządzeniach Dyrektora szkoły.

§16

Nauczyciele w miarę potrzeb tworzą zespoły metodyczno-przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe oraz sami wybierają spośród siebie przewodniczącego i ustalają zasady działania. Każdy nauczyciel ma prawo do uzyskania pomocy ze strony dyrektora szkoły w realizacji powierzonych sobie zadań. W razie jakichkolwiek spraw spornych przysługuje nauczycielowi odwołanie do dyrektora KCE. Nauczyciel może także prosić o pomoc merytoryczną nauczycieli metodyków lub doradców oraz wizytatorów Kuratorium Oświaty.

§ 17

W celu zapewnienia sprawowania opieki wychowawczej i dydaktycznej nad uczniami poszczególnych klas dyrektor Liceum wyznacza wychowawców - opiekunów klas. Pomagają oni w rozwiązywaniu bieżących problemów oraz utrzymują kontakt z rodzicami, a także prowadzą zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne o charakterze integracyjno-wypoczynkowym oraz pośredniczą w kontaktach z poradniami i instytucjami wspomagającymi (np. w reorientacji zawodowej). Obowiązkiem wychowawców jest również bieżące prowadzenie dokumentacji kształcenia.

§ 18

Wszystkich zatrudnionych w Liceum obowiązują następujące dyrektywy:

- a) rzetelnie i efektywnie wykonywać powierzoną pracę;
- b) podnosić kwalifikacje zawodowe oraz doskonalić umiejętności;
- c) stosować się do poleceń przełożonych, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
- d) przestrzegać ustalonego czasu pracy;
- e) przestrzegać zasad bhp i przeciwpożarowych;
- f) dbać o dobro Liceum i jego mienie;
- g) zachować tajemnicę służbową;
- h) przestrzegać zasad współżycia społecznego i kulturę osobistą;
- i) dbać o czystość i porządek.

Organizacja Liceum

§ 19

Nauka w Liceum trwa trzy lata. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Koniec pierwszego okresu przypada w styczniu. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz podział na okresy określa dyrektor w rocznym kalendarzu działalności Liceum w oparciu o stosowne przepisy ministra do spraw edukacji oraz wytyczne Kuratorium Oświaty.

§ 20

Dniami wolnymi od nauki są dni ustawowo wolne od pracy, ferie szkolne i inne dni ustalone przez ministra do spraw edukacji lub dyrektora KCE.

§ 21

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w zespole klasowym złożonym z uczniów uczących się w danym roku szkolnym według jednego programu. Podczas wybranych zajęć (informatyka, wychowanie fizyczne, języki obce i wybrane przez ucznia zajęcia o programie rozszerzonym) klasa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe.

§ 22

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora Liceum i zatwierdzony przez dyrektora KCE z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i programu pracy. Układ przedmiotów i tygodniowy wymiar godzin nauczania przeznaczony na ich realizację określa dyrektor Liceum na podstawie odpowiednich planów nauczania, a treści kształcenia poszczególnych przedmiotów - programy nauczania zatwierdzone przez ministerstwo lub opracowane przez nauczycieli z zachowaniem obowiązujących podstaw programowych

§ 23

Dyrektor Liceum na podstawie arkusza organizacyjnego na dany rok przygotowuje tygodniowy rozkład stałych zajęć szkolnych. Kształcenie i wychowanie realizowane jest w procesie pracy nauczycieli z uczniami w ramach systemu klasowo - lekcyjnego, a także podczas samodzielnej pracy ucznia pod opieką nauczyciela lub w innych formach zatwierdzonych w planie pracy szkoły. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Szkolny system oceniania

§ 24

- Zasady klasyfikowania, oceniania i promowania szkoła realizuje zgodnie z aktualnym zarządzeniem ministra do spraw edukacji.
- Na początku każdego roku szkolnego uczniowie wraz z rodzicami otrzymują informację o obowiązujących przepisach w zakresie oceniania, a także o wymaganiach edukacyjnych stawianych przez nauczycieli.
- Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- Z każdego przedmiotu uczeń powinien otrzymać podczas oceniania bieżącego: minimum 3 oceny przy 1 godzinie zajęć w tygodniu; minimum 4 oceny przy 2 godzinach tygodniowo; minimum 5 ocen przy 3 i więcej godzinach zajęć w tygodniu.
- Nauczyciel może stosować ocenianie kształtujące polegające na kilkakrotnym sprawdzaniu zadanych zadań w połączeniu z informacją zwrotną nauczyciela i kończące się oceną sumującą.
- Podczas oceniania bieżącego dopuszcza się stosowanie poszerzonej skali ocen poprzez różnicowanie poziomu osiągnięć wyrażone „plusami” lub „minusami”. Natomiast ocenianie śródroczne i roczne wyraża się w skali:
Celujący (6); Bardzo dobry (5); Dobry (4); Dostateczny(3);
Dopuszczający (2); Niedostateczny (1).
- Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec pierwszego okresu obejmując osiągnięcia z poszczególnych przedmiotów, a klasyfikowanie końcoworoczne organizuje się w ostatnim tygodniu rocznych zajęć dydaktycznych. W Liceum ocenia się także zachowanie według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Ocena z religii / etyki jest wliczana do średniej ocen, warunkującej otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem. Świadectwo takie otrzymuje uczeń, którego średnia ocen z przedmiotów wynosi co najmniej 4,75, a ocena z zachowania jest co najmniej bardzo dobra.
- W miesiącu styczniu i w czerwcu na 1 tydzień przed zakończeniem klasyfikowania śródrocznego i końcoworoczno nauczyciele poprzez wychowawcę klasy informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach poprzez specjalny wpis do dzienniczka internetowego oraz podczas bezpośredniego spotkania lub wysłanie listu poleconego (w wypadku oceny niedostatecznej). Uczeń może podwyższyć przewidywane oceny roczne, jeśli:
 - zgłosi to pisemnie dyrektorowi,
 - chce podwyższyć maksymalnie oceny z 3 przedmiotów,
 - jego frekwencja wynosi minimum 75%,
 - zaliczy na minimum 80% treści programowe z całego roku na danym poziomie w formie dodatkowego egzaminu pisemnego lub praktycznego przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,
- W celu obiektywizacji procesu oceniania oraz powiązania zróżnicowanego wysiłku włożonego w uzyskiwanie ocen bieżących z końcowym efektem wprowadza się algorytm wyliczania ocen śródrocznych i rocznych dla przedmiotów ogólnokształcących (język polski, języki obce, historia, wos, matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia). Nauczyciel nie może wystawić oceny na półroczu lub rocznej niższej niż wynikałoby to z algorytmu.

$$O = 0,6 X + 0,4 Y + A - B$$

- X – średnia* z zapowiedzianych prac klasowych (obejmujących > 3 tematy lecyjne);
- Y – średnia z odpowiedzi na lekcji i kartkówek;
- A – suma ocen z prac domowych i aktywności = $0,08 \times n(4) + 0,09 \times n(5) + 0,1 \times n(6)$;
n(4) – liczba „db”; n(5) – liczba „bdb”; n(6) – liczba „cel”
- B – suma: 0,1 za każdą „ndst” z pracy domowej utrwalającej lub nieprzygotowanie do lekcji;

* przy wyliczaniu średniej z X, Y i Z ocena niedostateczna ma wartość 0; jeśli uczeń poprawi tę ocenę, to oceny niedostatecznej nie bierzemy pod uwagę przy wyliczaniu algorytmu.

Jeżeli wynik po przecinku przekroczy: 0,65 stawiamy wyższą ocenę.

10. Jeżeli oceny z poszczególnych okresów są różne, to ocenę końcoworoczną oblicza się podstawiając do algorytmu oceny częściowe z całego roku. Wyjątek stanowią przedmioty maturalne i rozszerzone. Uczeń musi z nich otrzymać oceny pozytywne w każdym okresie.
11. Przy wszelkich sprawdzianach wiedzy i umiejętności opartych na kryteriach punktowych zakłada się następujące zasady przeliczeniowe:

I termin		II termin lub poprawa	
Ocena	% poprawnych odpowiedzi	Ocena	% poprawnych odpowiedzi
Niedostateczny	Mniej niż 35 %	Niedostateczny	Mniej niż 45 %
Dopuszczający	Od 35% do 49%	Dopuszczający	Od 45% do 54%
Dostateczny	Od 50% do 64%	Dostateczny	Od 55% do 69%
Dobry	Od 65% do 79%	Dobry	Od 70% do 84%
Bardzo dobry	Od 80% do 94%	Bardzo dobry	Od 85% do 94%
Celujący	Powyżej 94%	Celujący	Od 95%

12. Przy wystawianiu ocen okresowych i rocznych z wychowania fizycznego nauczyciele biorą pod uwagę głównie systematyczną frekwencję na zajęciach oraz aktywną postawę, a dopiero w drugiej kolejności prezentowaną sprawność. Szczegółowe zasady reguluje przedmiotowy system oceniania z wychowania fizycznego.
13. Godzinne prace kontrolne (obejmujące materiał z ponad 3 tematów) muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku na tydzień przed przeprowadzeniem, po zrealizowaniu lekcji powtórzeniowej. Ocenione prace powinny zostać oddane i omówione przed upływem dwóch tygodni.
14. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy godzinne pisemne prace kontrolne (w ciągu dnia tylko jedna). Kartkówki lub sprawdziany testowe z trzech ostatnich lekcji mogą być nie zapowiadane.
15. W przypadku nieobecności na lekcji sprawdzającej wiedzę w formie pracy godzinnej kontrolnej, uczeń musi zaliczyć ową pracę w terminie dwóch tygodni od pojawienia się w szkole po nieobecności. Jeśli tego nie zaliczy może otrzymać ocenę niedostateczną.
16. Wprowadza się także punktowy system ocen zachowania. Każdy uczeń i rodzic zostaną poinformowani o następujących zasadach i potwierdzają podpisem zaznajomienie się z regulaminem. Wychowawca ustala ocenę z zachowania na podstawie:
- opinii nauczycieli wyrażonych w klasowych zeszytach pochwał i uwag i podliczeniu przysługujących punktów;
 - własnej obserwacji uwzględniającej poziom: wypełniania obowiązków szkolnych; zaangażowania w życie klasy, szkoły i środowiska; kultury osobistej (stosowny strój¹, używanie form grzecznościowych: proszę, dziękuję i przepraszam; nienaganny język i dobre obyczaje) poprzez doliczenie od 1 do 30 punktów;
 - opinii uczniów z klasy uwzględniającej poziom: zaangażowania w życie klasowe, integracji, samodyscypliny, wypełniania zobowiązań i kultury osobistej, a wyrażonej propozycją oceny;
 - opinii ocenianego ucznia uwzględniającej poziom: efektów samokształcenia, obowiązkowości, samodyscypliny, sprawiedliwości, kultury osobistej, a wyrażonej propozycją oceny;
17. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia zachowanie ucznia w poprzednim okresie. O proponowanej ocenie zachowania wychowawca informuje uczniów najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Jeżeli po przekazaniu informacji o ocenie uczniów łamie regulamin i reprezentuje negatywne postawy, wychowawca ma prawo zmienić jego ocenę zachowania uzasadniając swą decyzję na radzie klasyfikacyjnej.
18. Wyjściową oceną zachowania ucznia jest ocena dobra, a następnie uwzględnia się czynniki wpływające na podwyższenie lub obniżenie tej oceny według następujących zasad i kryteriów.
- Na „starcie” przysługuje każdemu pula 100 punktów, którą może powiększyć (za określone zachowanie i aktywność) lub pomniejszyć (za uwagi wynikające z łamania regulaminu);
 - Na koniec okresu wychowawca oblicza punkty za pochwały i uwagi oraz spełnianie kryteriów, dodaje do nich punkty wynikające z własnych obserwacji. Następnie uwzględnia opinię wyrażoną przez samorząd klasowy oraz samoocenę ucznia.
 - Wychowawca ma prawo obniżyć lub podwyższyć obliczoną ocenę z zachowania o jedną, uwzględniając opinie klasy i ucznia, jeżeli uzna je za odpowiednio uzasadnione.
 - Na podstawie powyższych obliczeń zamienia punkty na ocenę:
 - ocena wzorowa - powyżej 200 punktów;
 - ocena bardzo dobra - od 150 do 199 punktów
 - ocena dobra - od 100 do 149 punktów;
 - ocena poprawna - od 50 do 99 punktów;
 - ocena nieodpowiednia - poniżej 50 punktów;

¹ Ucznia w szkole obowiązuje strój dostosowany do typu zajęć:

- Galowy – podczas uroczystości i imprez (najlepiej w kolorze czarnym lub granatowym i białym);
- Codzienny – podczas lekcji (dowolny czysty i kompletny strój o stonowanej kolorystyce);
- Strój sportowy – dres, strój gimnastyczny lub kąpielowy, obuwie sportowe lub klapki na basenie)

- ocena naganna – bez względu na ogólną liczbę punktów, jeśli uzyskał ponad 100 punktów ujemnych za: łamanie zasad bezpieczeństwa (groźby, agresję, znęcanie się nad kolegami lub wymuszanie pieniędzy), łamanie zasad współżycia (uleganie nałogom lub wnoszenie używek na teren szkoły, kradzież bądź niszczenie mienia i dóbr osobistych, a także aroganckie zachowanie wobec kadry szkolnej).
16. Ewentualne egzaminy klasyfikacyjne muszą być przeprowadzone w terminach uzgodnionych z uczniem (i rodzicami) nie później niż dwa miesiące od dnia posiedzenia rady klasyfikacyjnej śródrocznej, która zatwierdziła te egzaminy lub do końca zajęć szkolnych po rocznej radzie klasyfikacyjnej. Do egzaminów klasyfikacyjnych dyrektor Liceum wyznacza nauczyciela uczącego oraz jednego przedstawiciela rady pedagogicznej.
 17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku potwierdzenia zarzutów dyrektor powołuje komisję, która w terminie uzgodnionym z uczniem i rodzicami sprawdza wiadomości i umiejętności oraz ustala ocenę. Jeśli zastrzeżenia dotyczyły oceny z zachowania komisja ustala ocenę drogą głosowania.
 18. Pozostałe kwestie dotyczące klasyfikacji i oceniania realizowane są zgodnie z rozporządzeniem ministerialnym.

§25

Liceum posiada własną bibliotekę zawierającą podręczny księgozbiór (lektury oraz źródła wiedzy encyklopedycznej) wraz ze zbiorami specjalnymi (filmami, pomocami, programami komputerowymi), z których korzystać mogą zarówno nauczyciele, jak i uczniowie. Dyrektor zapewnia także, na bazie odrębnie zawartego porozumienia, dostęp do zasobów bibliotecznych innych szkół lub biblioteki publicznej.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 26

Nabór do Liceum organizuje dyrektor Liceum a nadzoruje dyrektor KCE zgodnie z wytycznymi Kuratora Oświaty. Każdy kandydat i jego rodzic lub prawny opiekun powinien zapoznać się z niniejszym statutem i zaakceptować jego treści.

§ 27

Szczegółowy tryb naboru określa dyrektor Liceum uwzględniając liczbę punktów z testów kompetencji kończących gimnazjum oraz liczbę punktów przeliczeniowych ze świadectwa gimnazjum. Dyrektor Liceum ogłasza warunki naboru na trzy miesiące przed naborem po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną trybu i kryteriów, w tym wskazaniu przedmiotów służących do określenia liczby punktów przeliczeniowych ze świadectw.

§ 28

Uczeń ma prawo do:

- zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków znajdujących się w KCE;
- pomocy ze strony nauczycieli i dyrektora w sprawach związanych z realizacją programu dydaktyczno-wychowawczego;
- uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- zgłaszania do nauczycieli, wychowawcy i dyrektora skarg dotyczących naruszenia swych praw oraz uwag o planach i programach nauczania, toku nauki oraz pracy nauczycieli;
- zapewnienia odpowiednich warunków bhp i bezpieczeństwa osobistego;
- poszanowania godności osobistej i nienaruszalności innych ustawowych praw;
- uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w regulaminie pracy Liceum.
-

§ 29

Do podstawowych obowiązków ucznia należy:

- systematyczne i pilne zdobywanie wiedzy oraz umiejętności w celu należytego przygotowania do egzaminu końcowego;
- ścisłe przestrzeganie przepisów i zarządzeń dyrektora Liceum oraz postanowień dyrektora KCE;
- okazywanie należytego szacunku pracownikom KCE oraz innym osobom dorosłym;
- zachowanie zasad współżycia i kultury w stosunkach z innymi ludźmi;
- poszanowanie mienia KCE, dbanie o czystość i bezpieczeństwo własne i innych.

§ 30

Ucznia obowiązuje szczególnie systematyczny i aktywny udział w zajęciach dydaktycznych i wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych (np. wykonywanie prac domowych, należyte przygotowanie do lekcji) przewidzianych programem nauczania i planem pracy szkoły.

§ 31

Każdy uczeń przed otrzymaniem rocznego świadectwa lub wcześniejszym przerwaniem nauki ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Liceum.

§ 32

Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu wewnętrznego, stanowiącego uzupełnienie niniejszego statutu, przyjętego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, który reguluje sprawy dotyczące porządku, zasad zachowania, form nagradzania i karania nie określonych w postanowieniach statutu lub innych szczegółowych przepisach.

§ 33

W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Statutu uczeń może zostać ukarany zgodnie z wewnętrznym regulaminem Liceum, a nawet może być skreślony z listy uczniów po wyczerpaniu dostępnych środków wychowawczych. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po uzgodnieniu z dyrektorem KCE.

Postanowienia końcowe

§ 34

Dyrektor Liceum prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu kształcenia, w tym: realizacji planów pracy i planów dydaktyczno-wychowawczych; przyjmowania, klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów oraz wydawania świadectw. Natomiast dyrektor KCE odpowiedzialny jest za prowadzenie dokumentacji: zatrudniania i funduszu płac; dyscypliny pracowników; działalności administracyjno-gospodarczej i finansowej Liceum.

§ 35

Działalność Liceum finansowana jest z dotacji otrzymywanej z Urzędu Miasta w Koninie. Liceum może także przyjmować pomoc w różnorodnej formie od innych instytucji i podmiotów gospodarczych, a także od osób fizycznych.

§ 36

W przypadku decyzji o likwidacji Liceum dyrektor KCE powiadamia rodziców i społeczność szkolną na sześć miesięcy przed początkiem kolejnego roku szkolnego, a akta szkolne dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej przekazuje do właściwego Kuratorium Oświaty.

§ 37

Majątek Liceum stanowi własność Organu Prowadzącego.

§ 38

Liceum może ubiegać się o nadanie mu imienia.

§ 39

Liceum może nawiązywać współpracę z różnorodnymi instytucjami i szkołami.

§ 40

Liceum używa pieczęci urzędowej zawierającej oprócz nazwy szkoły także nazwę KCE.

§ 41

Statut powyższy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden zostanie przekazany do Urzędu Miasta w Koninie, drugi do Kuratorium Oświaty w Poznaniu Oddział w Koninie, a trzeci pozostanie w dokumentacji szkoły.